



TECH4HEALTH
Innovazione che genera salute

5G



Allegato 4

Modello per la richiesta del saldo

Allegato 4: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ in relazione al progetto di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con _____ n° _____ del _____ della FUB, ai sensi del _____ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) _____, per un importo del contributo pari a Euro _____.

DICHIARA

- a. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge applicabili;
- c. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di cui all'Avviso;
- d. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- e. che sono stati trasmessi alla FUB i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla FUB;
- f. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno;
- g. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- h. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- i. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- j. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto prefissati;
- k. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- l. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale FUB;

- m. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- n. che il richiedente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- o. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- p. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di cinque anni successivi all'erogazione del saldo del Contributo. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della FUB e degli organismi nazionali preposti al controllo;
- q. che sono state rispettate le condizioni di applicabilità delle maggiorazioni di intensità di cui al par. 3.7(3b) [o, in alternativa, del par. 3.7(4) dell'Avviso;
- r. di non presentare spese relative all'acquisto di beni o servizi di proprietà di uno o più soci/associati del soggetto richiedente gli aiuti o di parenti o affini, entro il terzo grado del richiedente o da imprese partecipate da soci/associati dello stesso richiedente o di parenti o affini entro il terzo grado del richiedente, salvo nei casi in cui tali operazioni risultino funzionali alla realizzazione del progetto e siano adeguatamente documentate sotto il profilo dell'effettività ed essenzialità della prestazione erogata, della congruità economica dei corrispettivi rispetto al costo effettivo ovvero senza l'applicazione di alcun ricarico o margine di profitto (mark-up) e della tracciabilità dei flussi finanziari, ferma restando la verifica dell'Amministrazione in ordine al rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato e di conflitto di interessi;
- s. di presentare, se previsti, costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

CHIEDE

- l'erogazione del saldo spettante pari € _____, ed altresì pari al 10% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
 - avendo ricevuto un'anticipazione di € _____.
 - avendo ricevuto successivo/i acconto/i o quote per un importo pari a € _____.
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a _____: n. conto corrente _____ istituto di credito _____
 _____agenzia _____ di _____ ABI _____
 _____ CAB _____ IBAN _____
 _____, quale conto corrente dedicato all'operazione.

SI ALLEGA

1. Copia dell'ultimo LUL disponibile per ogni Unità di unità di personale impiegato;
2. Prospetto riepilogativo dell'impiego del personale e del relativo costo (Allegato 4.1);
3. Prospetto riepilogativo dei costi progettuali sostenuti (Allegato 4.2)
4. Dichiarazione Certificazione Antimafia;
5. Relazione tecnica finale del progetto da sottoporre alla valutazione della Commissione per la concessione del saldo finale.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma digitale

Allegato 4.2 – Avanzamento dei costi di progetto e determinazione dell'importo a saldo³⁷

Modalità di calcolo dei costi in riferimento al paragrafo 3.6.2

Voce di costo	Importo rendicontazione (€)	Percentuale di avanzamento della spesa del Progetto ³⁸	Importo acconto/quota da ricevere (€)
Spese di personale	<i>Riportare l'importo totale del costo del personale quantificato in Allegato 4.1 B.</i>		
Costi relativi a strumentazione e attrezzature			
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza	<i>Determinare l'importo in misura pari al 40% dei costi dell'importo del costo del personale sopra riportato</i>	<i>Riportare il valore del rapporto tra il totale dei costi sostenuti alla presentazione della presente richiesta di saldo e il totale dei costi ammissibili di progetto</i>	<i>Riportare l'importo del 10% a saldo dell'aiuto concesso</i>
Altri costi di esercizio			
Spese generali supplementari			
Totale			

³⁷ Dati cumulativi, cioè riferiti alla totalità delle attività progettuali oggetto di finanziamento.

³⁸ L'Avanzamento della spesa che consente di ottenere il 10% dell'aiuto concesso è pari al 100% dei costi totali di progetto (cfr. par. 4.11 comma 1 lett. d); comma 2 lett. d).

Modalità di calcolo dei costi in riferimento al paragrafo 3.6.3

Voce di costo	Importo rendicontazione (€)	Percentuale di avanzamento della spesa del Progetto ³⁹	Importo acconto/quota da ricevere (€)
Spese di personale	<i>Riportare l'importo totale del costo del personale quantificato in Allegato 3.1 B.</i>		
Costi relativi a strumentazione e attrezzature (o quota di ammortamento)			
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza	<i>Riportare l'importo dei costi reali effettivamente spesi e quietanzati</i>	<i>Riportare il valore del rapporto tra il totale dei costi sostenuti alla presentazione della presente richiesta di acconto e il totale dei costi ammissibili di progetto</i>	<i>Riportare l'importo del 10% a saldo dell'aiuto concesso</i>
Altri costi di esercizio			
Totale Costi Diretti			
Spese generali supplementari	<i>Riportare l'importo pari al tasso forfettario del 7% dei costi diretti ammissibili in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 54(a) RDC.</i>		
Totale			

³⁹ L'Avanzamento della spesa che consente di ottenere il 10% dell'aiuto concesso è pari al 100% dei costi totali di progetto (cfr. par. 4.11 comma 1 lett. d), comma 2 lett. d).

5G



Viale del Policlinico, 147
00161 Roma
tel +39 06 5480 9
fub.it



Largo Pietro di Brazzà, 86
00187 Roma

innovazione.gov.it

tech4health.it